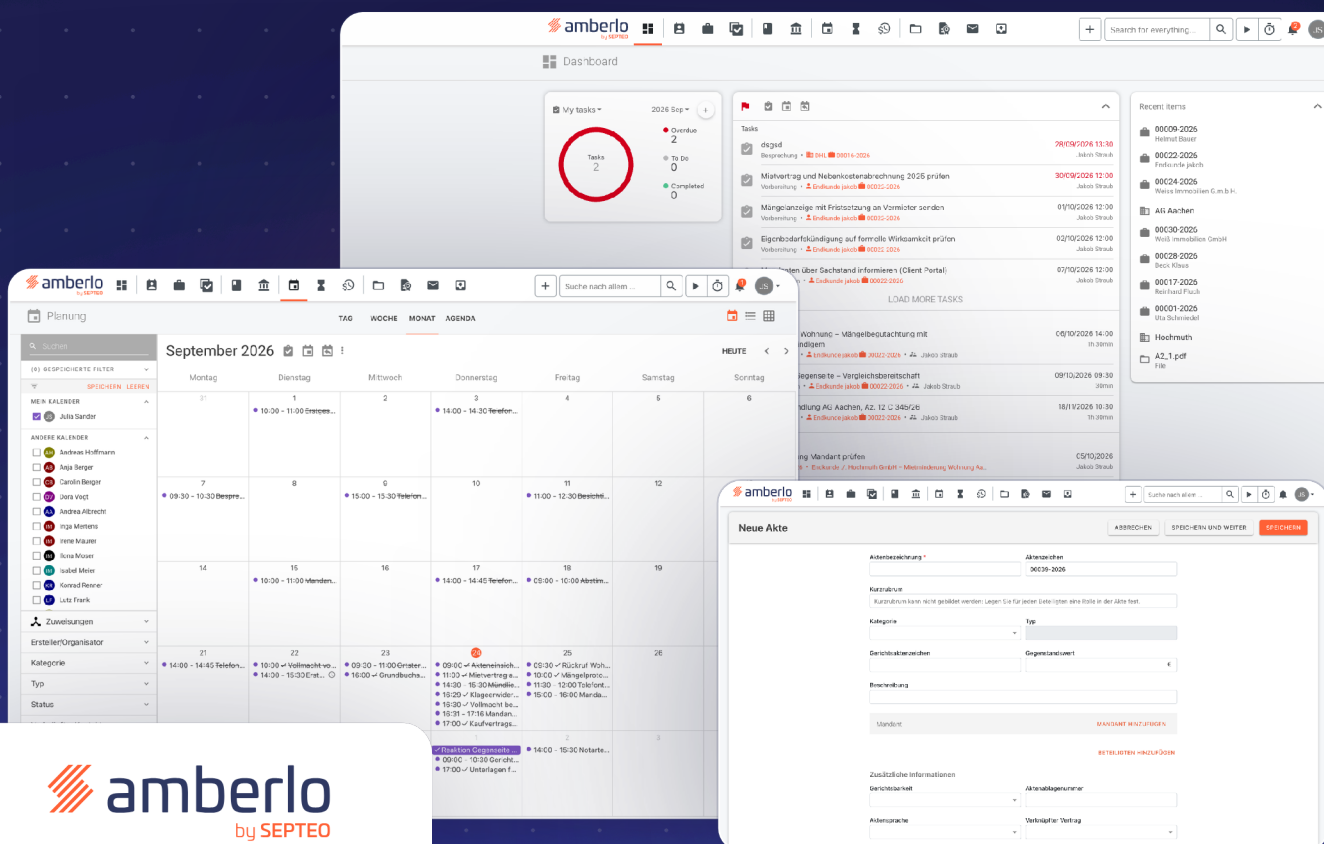


Die **Kanzlei-Cloud** für den schnellen Einstieg

Amberlo bündelt die Arbeit Ihrer Kanzlei in einer Cloud.

Akten, Kontakte, Fristen und Wiedervorlagen, Zeiterfassung, Abrechnung nach RVG, beA, E-Mail und Dokumente: alles in einem System, ohne Installation und ohne eigene Server. Amberlo läuft im Browser und als mobile App und ist auf die Anforderungen deutscher Kanzleien ausgerichtet.



The screenshot displays the Amberlo software interface, which is a cloud-based legal practice management system. The interface is divided into several sections:

- Dashboard:** Shows a summary of tasks, including a circular progress indicator for 'My tasks' (2 tasks, 0 overdue, 0 completed).
- Calendar:** A monthly calendar view for September 2026, showing various tasks and events scheduled throughout the month.
- Task List:** A detailed list of tasks with columns for task name, status, and due date. Tasks include 'digital', 'Mietvertrag und Nebenkostenabrechnung 2026 prüfen', 'Mängelanzeige mit Fristsetzung an Vermieter senden', and 'Eigenbedarfskündigung auf formelle Wirksamkeit prüfen'.
- Recent Items:** A list of recent items, including documents and tasks, with details like dates and names.
- Neue Akte (New Case):** A form for creating a new case, with fields for 'Aktenbezeichnung', 'Kurzbeschreibung', 'Kategorie', 'Geschäftskategorie', 'Mandant', and 'Zusätzliche Informationen'.

Das leistet Amberlo in der Edition Professional

- Alle Informationen, Termine und Beteiligten eines Mandats direkt in der Akte.
- Zeiten und Auslagen dort erfassen, wo die Arbeit entsteht, und direkt abrechnen.
- Abrechnung nach RVG und beA direkt an der Akte.
- Betrieb, Wartung und Updates übernimmt der Anbieter.
- Fristen, Wiedervorlagen und Aufgaben im Blick, für das ganze Team.
- Kollisionsprüfung über den gesamten Kontaktbestand.
- Arbeiten im Browser oder in der App, ohne Installation und ohne eigene Server.
- Schneller Start: deutsche Vorgabewerte sind bei der Einrichtung bereits hinterlegt.

Die Editionen im Überblick

Amberlo ist in drei Editionen erhältlich. Die Übersicht zeigt, welche Funktionsbereiche jeweils enthalten sind. Hervorgehoben: Edition Professional.

Funktionsbereich	Light	Standard	Professional
Kanzleiorganisation			
Akten- und Kontaktverwaltung	●	●	●
Termine, Fristen, Aufgaben und Wiedervorlagen	●	●	●
Kollisionsprüfung	●	●	●
Dashboard und Kalender mit Teamansicht	●	●	●
Abrechnung			
Zeit- und Auslagenerfassung, Abrechnung nach Zeit und pauschal	●	●	●
Buchhaltungsexport	●	●	●
Abrechnung nach RVG mit Aktenkonto und Fremdgeld	—	●	●
Elektronische Rechnung (z. B. XRechnung, ZUGFeRD)	—	●	●
Belegexport für den Steuerberater (z. B. DATEV-Format)	—	●	●
Budgets je Akte und Mandant	—	—	●
Kommunikation und Dokumente			
E-Mail-Integration (Microsoft 365, Gmail, IMAP/SMTP)	●	●	●
beA-Integration	—	●	●
Dokumentenverwaltung in der Akte	●	●	●
Dokumentautomatisierung mit Word-Add-in	—	—	●
Vertrags- und Korrespondenzverwaltung	—	—	●
Mandantenportal	—	—	●
System			
Browser und mobile App	●	●	●
Kalendersynchronisierung (Microsoft 365, Google)	●	●	●
Rollen und Berechtigungen	●	●	●
Auswertungen mit Excel-Export	●	●	●
Pivot-Auswertungen	—	—	●
Zusatzmodule			
stp Legal Twin®: KI-Assistenz	○	○	○

● inkludiert ○ optional, gesondert buchbar — nicht enthalten

Das bietet Ihnen Amberlo:



Kanzleiorganisation

Akten, Kontakte, Termine, Fristen, Aufgaben und Wiedervorlagen

- Übersichtliche Erfassung aller mandatsbezogenen Informationen direkt in der Akte, z. B. Beteiligte, Fristen, Termine, Dokumente und Wiedervorlagen.
- Kurzübrum aus den Beteiligten der Akte.
- Dashboard und Kalender mit Teamansicht für den Überblick im Kanzleialltag.
- Globale Suche über Akten und Kontakte.



Kollisionsprüfung

- Kollisionsprüfung über den gesamten Kontaktbestand, vor und während des Mandats.
- Nachweis, wann eine Prüfung durchgeführt wurde.



Kommunikation

E-Mail und beA

- E-Mails aus Microsoft 365, Gmail oder IMAP/SMTP direkt bei Akte und Kontakt.
- beA-Integration direkt an der Akte.



Mandantenportal

- Geschützter Austausch von Dokumenten mit Mandanten.



Zeiterfassung und Abrechnung

- Zeit- und Auslagenerfassung in der Akte, per Timer oder mobil.
- Rechnungen und Stundennachweise, Abrechnung nach Zeit oder pauschal.
- Buchhaltungsexport.
- Budgets je Akte und Mandant.



Abrechnung nach RVG

- Gebührenberechnung nach RVG direkt an der Akte.
- Aktenkonto mit Übersicht über Forderungen, Zahlungen und Fremdgeld.
- Rechnungsstellung nach deutschen Anforderungen, einschließlich elektronischer Rechnungen (z. B. XRechnung, ZUGFeRD).
- Belegexport für den Steuerberater (z. B. im DATEV-Format).



Dokumente und Vorlagen

- Zentrale Dokumentenverwaltung in der Akte.
- Dokumente aus Vorlagen mit Daten aus Akte und Kontakten, im Word-Add-in.
- Vertrags- und Korrespondenzverwaltung.



Auswertungen und Rechte

- Auswertungen mit Excel-Export und Pivot-Auswertungen.
- Fein steuerbare Rollen und Berechtigungen.



Amberlo Cloud

- Zugriff per Browser und mobiler App, ohne Installation und ohne eigene Server.
- Einfache Skalierung: Benutzer nach Bedarf hinzufügen.
- Kalendersynchronisierung mit Microsoft 365 und Google.
- Betrieb, Wartung und Updates durch den Anbieter.
- Speicherkontingent je nach Edition.
- Verarbeitung personenbezogener Daten auf Grundlage des Auftragsverarbeitungsvertrags (AVV).

SIE MÖCHTEN NOCH MEHR AUS AMBERLO HERAUSHOLEN?

Mit **KI** und dem stp Legal Twin®



Zusatzmodul, gesondert buchbar

- KI-gestützte Unterstützung bei Fragen, Entwürfen und Recherche direkt in Amberlo.
- Fragen zur Akte im Chat stellen: die KI nutzt den Akteninhalt als Wissensgrundlage (Case Knowledge).
- Einzelheiten regelt die Leistungsbeschreibung Case Knowledge.

Wie geht's weiter?

Mehr über Amberlo erfahren Sie auf stp.one. Gern zeigen wir Ihnen Amberlo in einer Demo.

TELEFON

+49 721 82815-0

E-MAIL

info@stp.one

HILFE

support.stp.one

Diese Übersicht beschreibt den Funktionsumfang von Amberlo in allgemeiner Form und dient der Orientierung. Maßgeblich ist der jeweils aktuelle Stand der Software. Der Anbieter entwickelt Amberlo laufend weiter und kann Funktionen ergänzen, ändern oder durch gleichwertige ersetzen. Stand: 30.09.2026.

