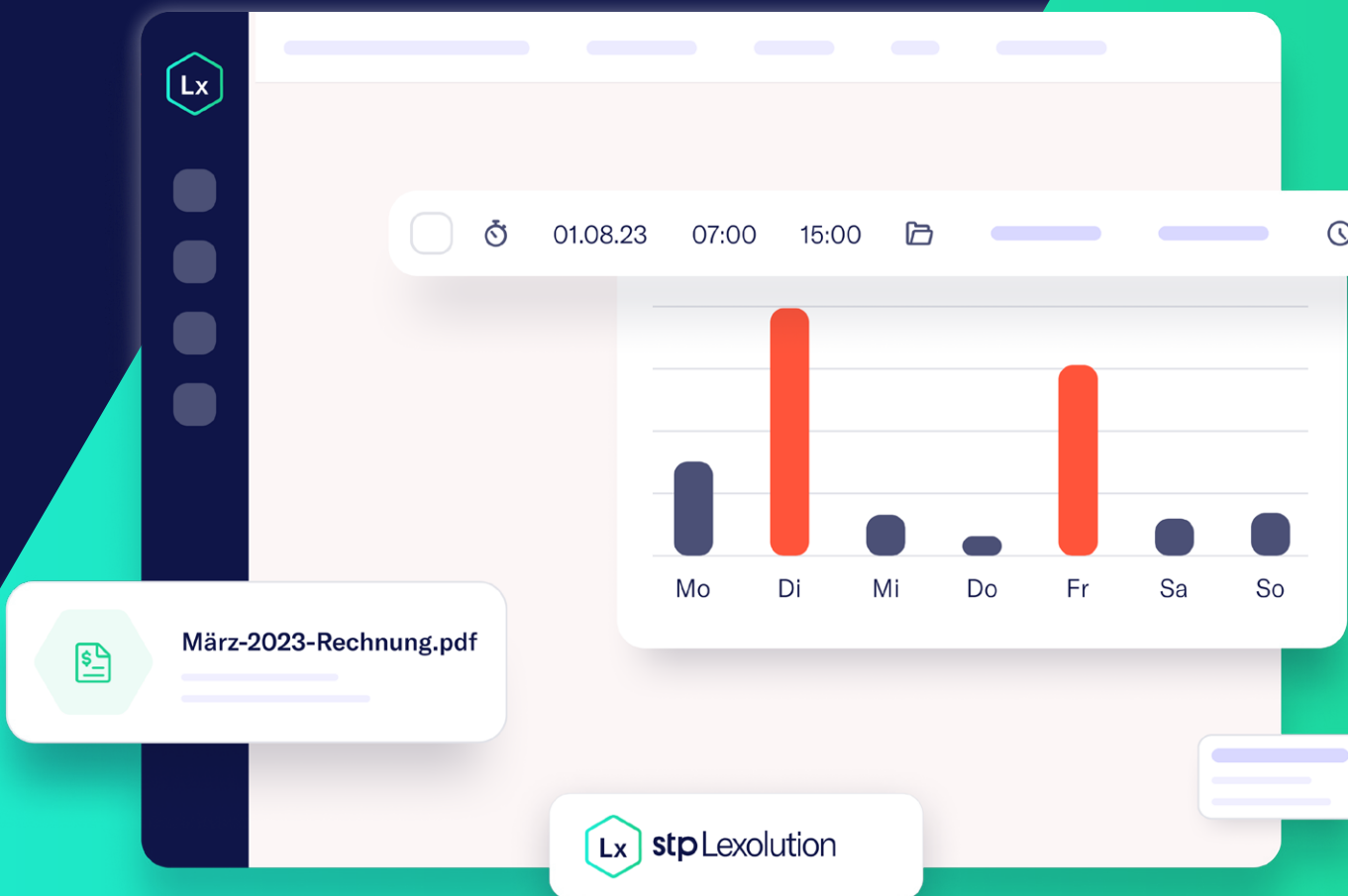




All-in-One-Management für juristische Arbeitsabläufe

stp Lexolution macht Ihre Kanzlei langfristig profitabel.

Wie? Indem die Lösung Anwälte und andere Mitarbeiter effizient, effektiv und vollständig digital an einem Ort arbeiten lässt. Die Software ist wahlweise On-Premises oder in der speziell für wirtschaftsberatenden Kanzleien entwickelten Lexolution Cloud verfügbar – ideal für Großkanzleien, Boutiquen und Spin-offs mit individuellen Compliance- und Controlling-Anforderungen.



Kommt Ihnen das bekannt vor?

Viele Kanzleien arbeiten noch immer mit aufwendigen, manuellen Prozessen:

Mandate werden ohne digitale Assistenten aufgenommen, KYC- und Sanktionslistenprüfungen erfolgen manuell, Rechnungen werden nicht automatisiert erstellt. Drittsoftware ist schwer

integrierbar, MS Office schlecht angebunden, Dokumentenmanagement und Kollisionsprüfung fehlen oft. Mobiles Arbeiten ist umständlich, ein Wechsel in eine spezialisierte Cloud nicht möglich. Zudem sind Reports zeitintensiv, Dashboards unübersichtlich, und BI-Lösungen wie Power BI nicht sauber integriert.

Entdecken Sie die Kanzleisoftware Lexolution

Lexolution – die perfekte Lösung für Großkanzleien, wirtschaftsberatende Kanzleien, Boutiquen und Spin-offs von Großkanzleien, die Ihre Abläufe rund um Zeiterfassung, Rechnungsstellung und Mandatsannahme automatisieren und beschleunigen möchten. Die das Risiko von Compliance-

Verfehlungen auf nahezu 0% reduzieren wollen. Die sich auf Kennzahlen in übersichtlichen Dashboards und Reports verlassen müssen. Und die Ihre Kanzleiorganisation und Ihr Dokumenten-Management ganz einfach auf die nächste Stufe bringen möchten.

Allgemein

Aktenmanagement	●
Adressmanagement	●
Kollisionsprüfung	●
Termine, Fristen, Aufgaben und Wiedervorlagen mit Exchange-Anbindung	●
Buchhaltung mit Export (z. B. an Datev, Sage usw.)	●
Dokumenterstellung mit Textbausteinen	●
Standardberichterstattung	●
Lokalisierung (DE/EN/FR)	●
E-Rechnung	●
Sanktionslisten-Screening	●
MCS-Auswahl	●
Lexolution BI	○

● Inkludiert ○ Optional

Schnittstellen

Individuell (API)	○
FOMA (Ikaros)	○
CVC Notre	○
NOAH	○

Legal Workspace

New Matter Intake	○
ComplianceCockpit (Digitaler Conflict Check & KYC-Cockpit)	○
Mobile Time	○
Smart Data Contact	○

Dokumentenmanagement

Documents On Prem	○
-------------------	---

Cloud & Add-ons

Lexolution Cloud optional	○
---------------------------	---

Module und Funktionen – Allgemein

Das bietet Ihnen Lexolution:

Kanzleiorganisation

(Aktenmanagement, Adressmanagement, Termine, Fristen, Aufgaben und Wiedervorlagen)

- Erfassung und Verwaltung aller fallrelevanten Informationen direkt in der Akte. Z. B. Fristen, Dateien, Dokumente, Wiedervorlagen und beteiligte Personen und Leistungsübersichten.
- Alle Termine übersichtlich im Kanzleikalender erfasst und einsehbar.
- Umfangreiche Kontaktauskunft.

Dokumentenerstellung

- Erstellen Sie Dokumente halbautomatisch mit Textbausteinen.

Standardberichterstattung

- Generierung von standardisierten Berichten zu Fristen, Tätigkeiten, Auslastungen und Abrechnungen.

Exchange Server Anbindung

- Greifen Sie mit Smartphone und Tablet auf in Lexolution erfasste Termine, Fristen, Wiedervorlagen.
- Synchronisierung mit einem Exchange Server.

Lokalisierung

- Deutsche, englische und französische Sprachversion (pro Client einstellbar).

Standard-Kollisionsprüfung

- Kollisionsprüfung per Klick.
- Interessenkonflikte einfach vermeiden.

Buchhaltung

- Export der Akten-Buchhaltungsdaten für den Steuerberater (z. B. an Datev, Sage usw.).
- Automatisierte Rechnungsstellung.
- Ermittlung der Erlösverteilung unter der Berücksichtigung von Bearbeitungs- und Akquisitions-Umsätzen.
- Digitale Rechnungsstellung per E-Rechnung.

Rechnungsformat

- Erstellung und Versand von elektronischen Rechnungen im standardisierten Format (z. B. XRechnung, ZUGFeRD).
- Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen für öffentliche Auftraggeber und digitale Buchhaltung.
- Erstellen von LEDES Rechnungen.

Sanktionslisten-Screening

- Prüfungen gegen PEP- und internationale Sanktionslisten im Rahmen des KYC-Prozesses.

MCS-Auswahl (Adress-Export für Serienbrief)

- Filtern und Exportieren von Adressdatensätzen der Mandanten für Serienbriefe, Serien-E-Mails oder Newsletter.

Schnittstellen (Optional)

- Verbinden Sie sich über eine flexible Schnittstelle mit zahlreichen anderen Softwareprodukten für Notare (z. B. NOAH, CVC Notre), Forderungsmangement (z. B. Ikaros) oder HR.

Lexolution BI (Optional)

- Erhalten Sie volle Transparenz über Ihre Kanzleisteuerung.
- Profitieren Sie von Live-Einblickem in Auslastung, Umsatz & offene Vorgänge.
- Erstellen Sie individuelle Dashboards für Partner, Teams & Fachbereiche.
- Generieren Sie automatische Reports – ganz ohne Excel-Aufwand.
- Treffen Sie sichere Entscheidungen auf Basis valider Echtzeitdaten.
- Erhalten Sie vollständige Kontrolle über Ihre KPIs – jederzeit & überall

Add-ons und Erweiterungen – Legal Workspace

Ihr digitaler Arbeitsplatz – jederzeit und überall.

Der Legal Workspace verbindet Lexolution, Ihre Daten und den Webbrowser zu einer nahtlosen Arbeitsumgebung. Profitieren Sie von einem flexiblen, sicheren und besonders benutzerfreundlichen Zugriff – online und rund um die Uhr.

New Matter Intake (Optional)

- Strukturiertes Onboarding von neuen Mandaten.
- Automatische Aufgabenverteilung.
- Der digitale Assistent führt durch den New Matter Intake-Prozess.

Compliance (Optional)

- Führen Sie KYC- und GwG-Prüfungen vollständig digital durch.
- GwG-konformes Video-Ident-Verfahren für eine sichere Identitätsprüfung.
- Automatisierter Abgleich mit PEP- und Sanktionslisten im KYC-Prozess.
- Dokumentation gemäß den Vorgaben des Geldwäschegesetzes (GwG).
- Übersichtliche Darstellung komplexer Unternehmensstrukturen.
- Ermitteln Sie den wirtschaftlich Berechtigten (UBO) auf Knopfdruck.
- Digitale Signaturen (SES, AES, QES) für rechtssichere Vertragsabschlüsse.
- Integrierter GwG-Bericht mit umfassendem Risikomanagement.
- Effiziente Kollisionsprüfung direkt im Workflow

Smart Data Contact (Optional)

- Übernahme von validierten Stammdaten bei der Kontakthanlage.

Documents OnPrem inkl. Mobile Desk (Optional)

- *Outlook Desk Feature:* Komfortable Office- und Outlook-Anbindung. Direkter Zugriff auf Dateien, Register und Dokumente aus Microsoft Outlook.
- Workflow-Funktionen rund um das Dokument inklusive Aufgabenketten.
- Gemeinsames und gleichzeitiges Arbeiten an allen Dokumenten mit vielen unterstützenden Funktionen.
- Alle Versionen eines Dokuments werden gespeichert und Änderungen können nachvollzogen werden.
- Nativ integriertes PDF-Editing
- Anbindung an das Dokumenten-Vergleichstool Litera Compare.
- Zugriffsrechte einfach und zuverlässig verwalten.
- TÜV-zertifizierte und (optional einstellbare) revisionssichere Archivierung.
- *Mobile Desk Feature:* Zugriff auf Dateien und Dokumente von mobilen Endgeräten.

Mobile Time (Optional)

- Viele unterstützende Funktionen für die leichtere und genauere Erfassung von abrechnungsfähigen Stunden.
- Erfassen von Arbeitsleistungen auch mit mobilen Endgeräten.

Lexolution Cloud (Optional)

Nutzen Sie Lexolution in der speziell für Wirtschaftskanzleien konzipierten Managed Service Cloud

- IT-Aufwand senken & flexibel bleiben: Reduzieren Sie interne Ressourcen durch eine vollständig cloudbasierte, wartungsfreie Infrastruktur.
- Skalierbar & kanzeispezifisch: Passen Sie die Umgebung flexibel an Größe und Anforderungen Ihrer Kanzlei an.
- Maximale Datensicherheit: Schützen Sie sensible Mandantendaten mit modernen Sicherheitsstandards und revisionssicherer Speicherung.
- Aktuell & ausfallsicher: Nutzen Sie automatische Updates, Backups und hohe Verfügbarkeit für einen reibungslosen Betrieb.
- DSGVO- & rechtskonform: Erfüllen Sie alle rechtlichen Vorgaben – inklusive Dokumentation und Compliance-Support.

Wie geht's weiter?

Besuchen Sie [stp.one](#), um mehr darüber zu erfahren, wie stp Lexolution die langfristige Rentabilität Ihrer Anwaltskanzlei steigern kann.

Kontaktieren Sie unsere Experten, um eine Demo zu vereinbaren und stp Lexolution in Aktion zu erleben.

Telefon +49 721 82 81 50

E-Mail lexolution@stp.one

